

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala 30 de diciembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNÁVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ana Lucrecia de la Roca</u>	CUI:	<u>2463 78565 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-3096-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1180-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>1481088</u>
Número de Factura:	<u>2249736292</u>	Serie:	<u>8D59B3BE</u>
Honorarios mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 19,833.33</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/09/2024 Al 31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: EL MUSEO NACIONAL DE ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

Objetivos del Contrato: "El contratista" se compromete a prestar sus servicios para el Museo Nacional de Arqueología y Etnología de la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural , con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en atender a los usuarios que ingresan a la biblioteca del museo;
- b) Brindé apoyo en el inventario de la biblioteca del museo;
- c) Apoyé en el catálogo de la biblioteca;
- d) Brindé apoyo en la realización de informes;
- e) Apoyé en lo que solicitó el administrador del museo;
- f) Otras actividades relacionadas con los servicios a prestar.

Ana Lucrecia de la Roca  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Arq. Erick Armando Ortiz Ixtecoc, Administrador en Funciones  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Segunda)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Segunda)

**Arq. Erick Armando Ortiz Ixtecoc**  
ADMINISTRADOR EN FUNCIONES  
MUSEO NACIONAL DE  
ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNÁVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ana Lucrecia de la Roca</u>	CUI:	<u>2463 78565 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-3096-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1180-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>ServiciosTécnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>1481088</u>
Número de Factura:	<u>2249736292</u>	Serie:	<u>8D59B3BE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/09/2024 AL 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.19,833.33</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/09/2024 AL 31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: El Museo Nacional de Arqueología y Etnología, de la Dirección de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Objetivos del Contrato: "El contratista" se compromete a prestar sus servicios para el Museo Nacional de Arqueología y Etnología de la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Cuarta).

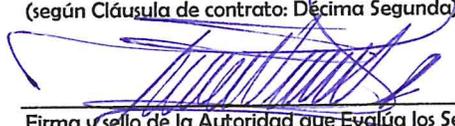
### Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en atender a los usuarios que ingresan a la biblioteca del museo: 18 usuarios;
- Brindé apoyo en el inventario de la biblioteca del museo: Se continúa actualizando el inventario general de la biblioteca, y a la vez dos inventarios de otras publicaciones que no cuentan con el respectivo registro. Se inventariaron 1,628 documentos
- 
- Brindé apoyo en la realización de informes: 3 informes
- Apoyé en lo que solicitó el administrador del museo; y
- Realicé otras actividades relacionadas con los servicios a prestar, como la recepción de donación de publicaciones relativas a las temáticas de interés para el museo.

Ana Lucrecia de la Roca  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma del Contratista

Arq. Erick Armando Ortiz Ixtecoc, Administrador en Funcione  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Segunda)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Segunda)

Arq. Erick Armando Ortiz Ixtecoc  
ADMINISTRADOR EN FUNCIONES  
MUSEO NACIONAL DE  
ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNÁVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ana Lucrecia de la Roca</u>	CUI:	<u>2463 78565 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-3096-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1180-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>1481088</u>
Número de Factura:	<u>2249736292</u>	Serie:	<u>8D59B3BE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/09/2024 AL 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 19,833.33</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/09/2024 AL 31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Museo Nacional de Arqueología y Etnología de la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Objetivos del Contrato: "El contratista" se compromete a prestar sus servicios para el Museo Nacional de Arqueología y Etnología de la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Técnicos, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: Cuarta).

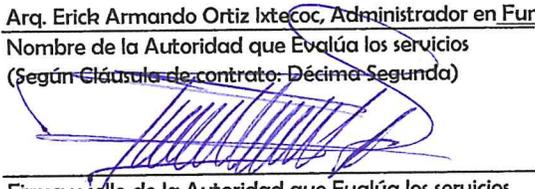
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en atender a los usuarios que ingresan a la biblioteca del museo;
- Brindé apoyo en el inventario de la biblioteca del museo;
- Apoyé en el catálogo de la biblioteca;
- Brindé apoyo en la realización de informes;
- Apoyé en lo que solicitó el administrador del museo; y
- Realicé otras actividades relacionadas con los servicios a prestar.

Ana Lucrecia de la Roca  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma del Contratista

Arq. Erick Armando Ortiz Ixtecoc, Administrador en Fur  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los servicios  
(Según Cláusula de contrato: Décima Segunda)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Segunda)

Arq. Erick Armando Ortiz Ixtecoc  
ADMINISTRADOR EN FUNCIONES  
MUSEO NACIONAL DE  
ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA